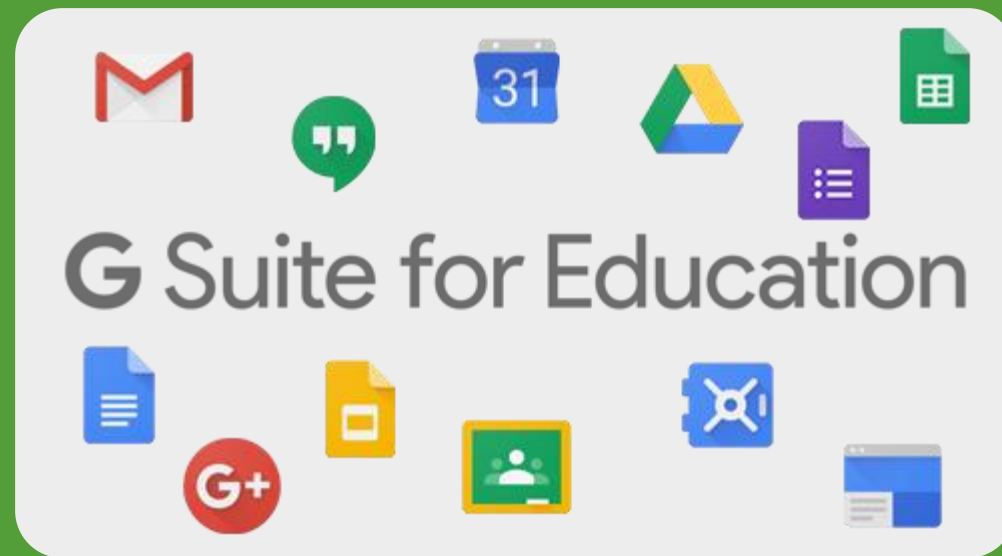


Google Hangouts Meet

G Suite for Education PSRU



Hangouts Meet

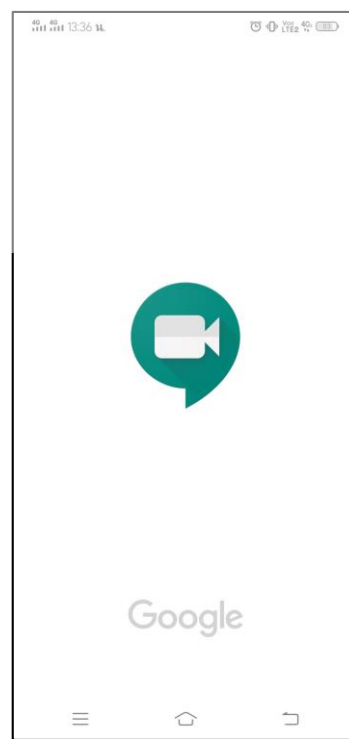
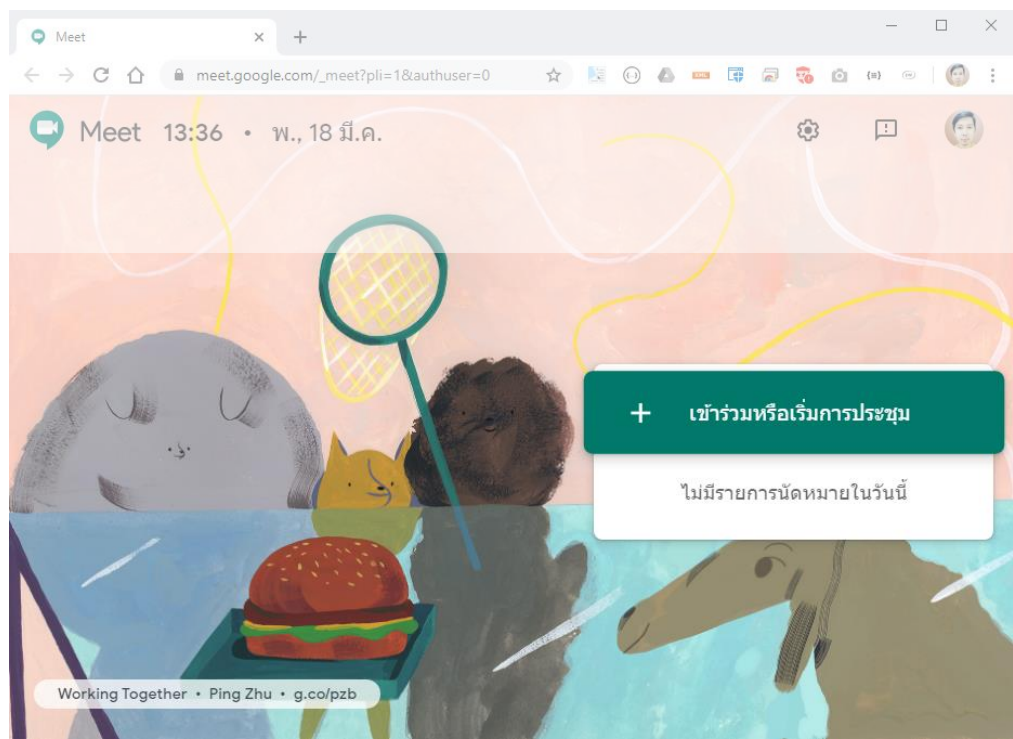
เริ่มต้นการใช้งาน Meet

1. ผู้ต้องการใช้งานต้องมี e-Mail มาตรฐานของ Gmail เช่น email@psru.ac.th, email@gmail.com สามารถทำการสมัครใช้งานได้ที่ <http://202.29.80.47/googlev3/> หรือ <http://www.gmail.com>
2. การเข้าสู่ระบบ Meet
 - 2.1 เข้าสู่ระบบด้วยช่องทาง ผ่านทางเว็บ (meet.google.com) ใน PC หรือ Notebook
กรณีใช้ PC หรือ Notebook อุปกรณ์จะต้องมี Microphone, Speaker และ Camera พร้อมใช้งาน
 - 2.2 เข้าสู่ระบบด้วย Smartphone โดยใช้ Application Meet บน Android หรือ iOS สนับสนุนทั้งสองระบบ

Hangouts Meet

จัดประชุมทางวิดีโอกับผู้ใช้งานหลายคนพร้อมกันได้ทั่วโลก

การใช้งาน Meet: ผ่านทางเว็บ (meet.google.com), Android หรือ iOS



Hangouts Meet

นัดหมายการประชุมทางวิดีโอจากปฏิทินไปที่ Google ปฏิทิน แล้วสร้างกิจกรรม

× | เพิ่มชื่อ **1. ป้อนชื่อการประชุม** บันทึก

20 มี.ค. 2020 6:00pm ถึง 7:00pm 20 มี.ค. 2020 ระยะเวลา **2. ป้อนวันที่และเวลา**

ตลอดวัน ไม่เกิดซ้ำ

รายละเอียดกิจกรรม ค้นหาเวลา

เพิ่มสถานที่

เพิ่มการประชุม **4. เลือกรายละเอียดการประชุมทางวิดีโอ**

การแจ้งเตือน 10 นาที ×

เพิ่มการแจ้งเตือน

Sukonkan Santisuwan

ไม่ว่าง การแสดงผลเริ่มต้น

เพิ่มคำอธิบาย

ผู้เข้าร่วม **3. เชิญผู้เข้าร่วม**

เพิ่มผู้เข้าร่วม

สิทธิ์ของผู้เข้าร่วม

- แก้ไขกิจกรรม
- เชิญผู้อื่น
- ดูรายชื่อผู้เข้าร่วม

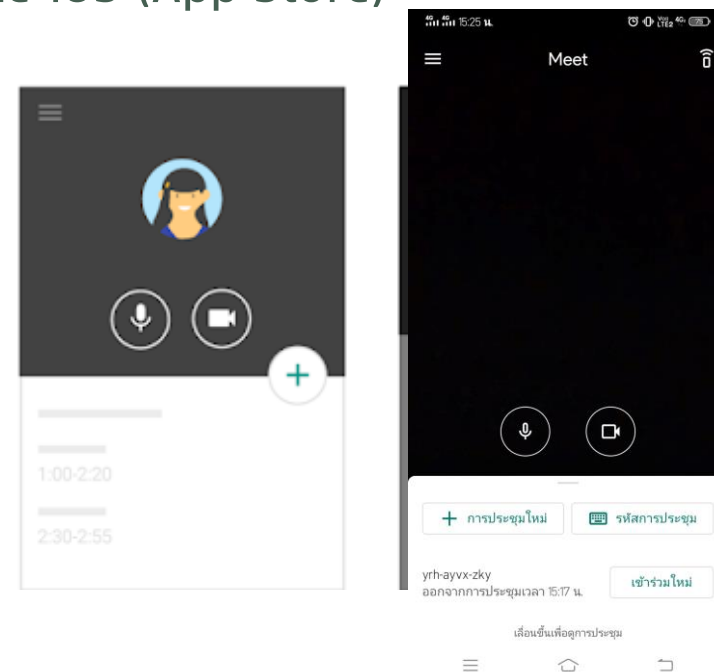
Hangouts Meet

เริ่มการประชุมทางวิดีโอ

- **กรณีที่ใช้เบราว์เซอร์:** ให้ป้อน <https://meet.google.com> ลงในเบราว์เซอร์ Chrome



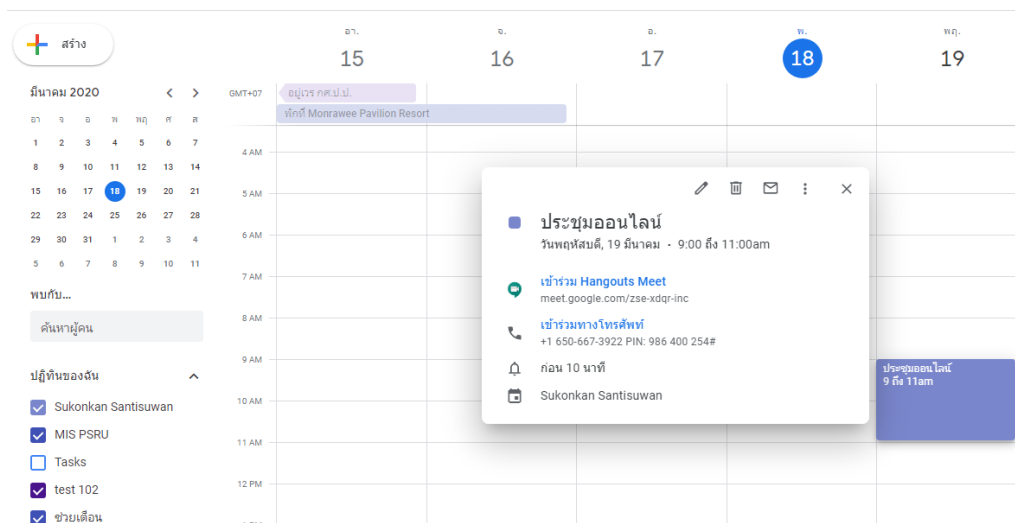
- **กรณีที่ใช้อุปกรณ์เคลื่อนที่:** ให้เปิดแอป Meet ในอุปกรณ์เคลื่อนที่ Android (Play Store) หรือ Apple iOS (App Store)



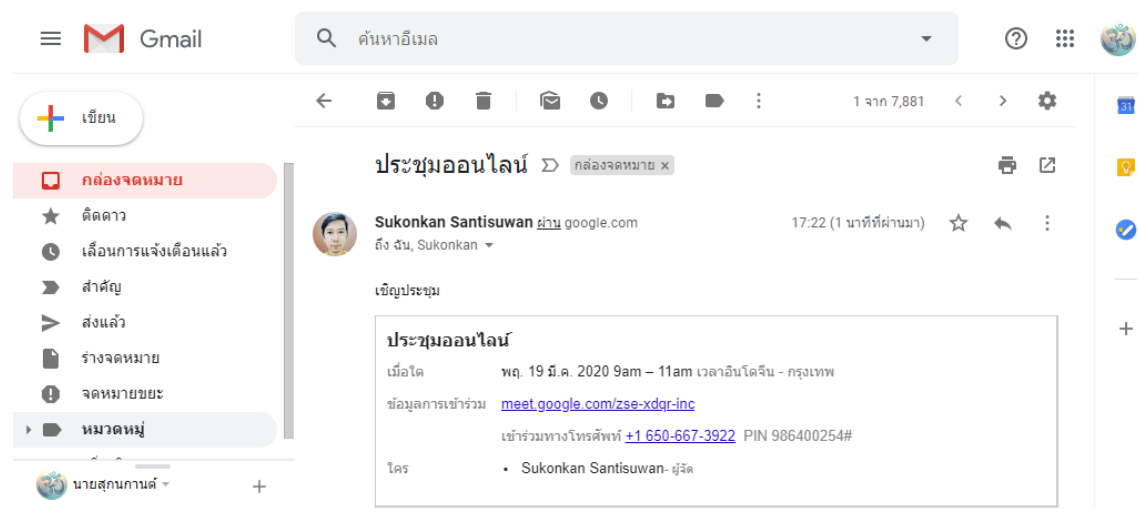
Hangouts Meet

เข้าร่วมการประชุมทางวิดีโอ

- **กรณีที่ใช้ปฏิทิน:** ให้คลิกกิจกรรมที่ต้องการเข้าร่วมในปฏิทิน



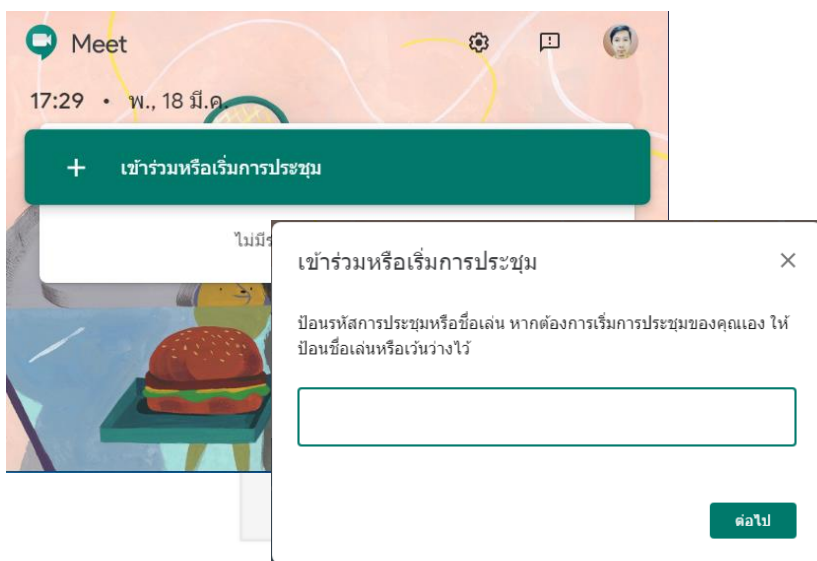
- **กรณีที่ใช้ Gmail:** ให้คลิกลิงก์การประชุมในข้อความหรืออีเมล



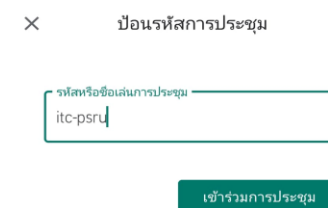
Hangouts Meet

เข้าร่วมการประชุมทางวิดีโอ (ต่อ)

- **กรณีที่ใช้ Meet:** ให้เข้าร่วมการประชุมที่กำหนดเวลาไว้ หรือใช้รหัสการประชุมใน Meet



- **กรณีที่ใช้อุปกรณ์เคลื่อนที่:** ให้เปิดกิจกรรมในปฏิทิน หรือคำเชิญเข้าร่วมการประชุม เพื่อโทรเข้าร่วมการประชุมจากโทรศัพท์

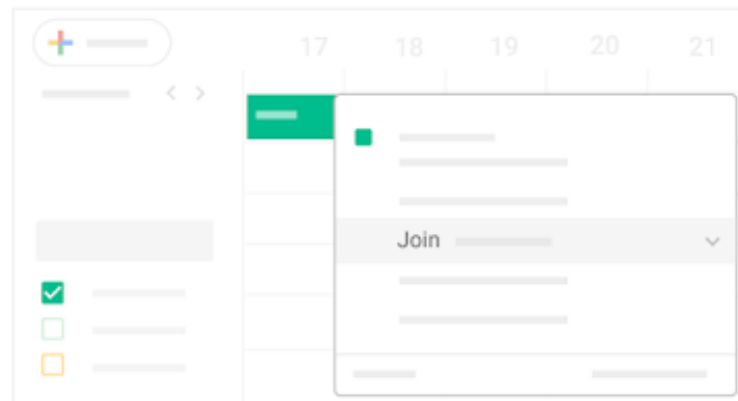


Hangouts Meet

เข้าร่วมการประชุมทางวิดีโอ (ต่อ)

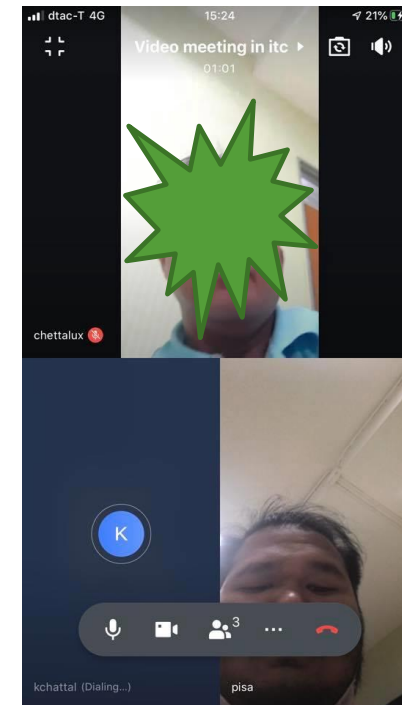
■ กรณีที่ใช้ระบบการประชุมแบบอื่น:

ให้เปิดกิจกรรมในปฏิทินหรือคำเชิญเข้าร่วมการประชุม คลิกวิธีการเข้าร่วมแบบอื่น ๆ เพื่อเข้าร่วมการประชุมผ่านระบบอื่น



การใช้งาน GOOGLE HANGOUTS MEET ฉบับรวบรัด โดยโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

■ กรณีที่ใช้ระบบการประชุมแบบอื่น:



ติดต่อสอบถาม



นายเชษฐลักษณ์ กลิ่นมาลี (หนึ่ง)
chetta@psru.ac.th



นายสุชิน เขียวเนตร (ชิน)
suchin@psru.ac.th



นายชนิศวรา ชุสนิท (เต๋า)
chanitvara@psru.ac.th



นายปณิธรา บัวเพื่อน (โจ)
panithanb@psru.ac.th



นายไพศาล เรืองนภาเพ็ญ (เบนซ์)
paisan@psru.ac.th



นายสุกนกานต์ สันติสุวรรณ (มี)
sukonkan@psru.ac.th

